

راهنمای واحد درسی مدیریت کاردرمانی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

مدرس / مدرسین: مینا احمدی کهجوق

پیش نیاز یا واحد همزمان: ندارد

تعداد واحد: ۱ نوع واحد: ۱ واحد نظری مقطع: کارشناسی

تعداد جلسات: ۷ جلسه + جلسه آزمون

تاریخ شروع و پایان جلسات: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ لغایت ۱۴۰۲/۳/۳۰

زمان برگزاری جلسات در هفته: روزهای سه شنبه ساعت ۱۶-۱۴

مکان برگزاری جلسات حضوری: کلاس ۴

هدف کلی و معرفی واحد درسی: آشنایی دانشجویان با مدیریت خدمات بهداشتی درمانی و اداره بخش های کاردرمانی

اهداف آموزشی واحد درسی

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند:

۱. سیستم های بهداشتی درمانی را در سطح کلان تشریح نماید.
۲. نحوه طرح ریزی و سازماندهی بخش های کاردرمانی را شرح دهد.
۳. شیوه ی انتخاب پرسنل و نیز راهکارهای حمایت مالی و ابزاری آنها را توضیح دهد.

۴. شیوه ی برقراری ارتباط با سایر اعضای تیم و نیز تهیه و تدوین گزارش و نامه نگاری را شرح دهد.

۵. امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای کلینیک های کاردرمانی را توضیح دهد.

شیوه ارائه آموزش

سخنرانی

بحث گروهی

پرسش و پاسخ

شیوه ارزیابی دانشجو

نحوه ارزیابی در طول ترم: مشارکت در بحث های سر کلاس + سخنرانی

نحوه ارزیابی در آزمون پایان ترم: آزمون تشریحی و چهارگزینه ای

بارم بندی

نمره حضور غیاب ۲ نمره

مشارکت در بحثهای کلاسی ۱ نمره

سخنرانی ۵ نمره

آزمون پایان ترم ۱۲ نمره

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۰

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی : یک جلسه دو ساعته.

منابع آموزشی

- Braveman, B. Leading & Managing Occupational Therapy Services. The last version.

منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر

- عزیزی، ش. خدادحسینی، س، ح. مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک: رویکردی جامع. ۱۳۷۸.

فرصت های یادگیری

شرکت در کنگره سالانه کاردرمانی

مقالات مرتبط در مجلات دانشجویی کاردرمانی

اطلاعات تماس

مدرس / مدرسین دوره (تلفن ، ایمیل و ...):

مینا احمدی

Mina_ot5520@yahoo.com

کارشناس آموزشی (تلفن ، ایمیل و ...):

انم اکرم توجیه

شماره تماس مستقیم: ۳۳۲۵۱۳۶۱، داخلی: ۲۸۷

اطلاعات مربوط به جلسات:

شماره جلسه	نام جلسه	نام استاد	روش ارائه
۱	مدیریت و خصوصیات یک مدیر	مینا احمدی کهجوق	حضوری
۲	سیستم سلامت	مینا احمدی کهجوق	حضوری
۳	بخش های مختلف کلینیک های کاردرمانی	مینا احمدی کهجوق	حضوری
۴	تجهیزات کلینیک کاردرمانی	مینا احمدی کهجوق	حضوری
۵	تاسیس دفتر کاردرمانی	مینا احمدی کهجوق	حضوری
۶	قوانین کار در کاردرمانی	مینا احمدی کهجوق	حضوری
۷	تربیت پرسنل حمایت از پرسنل تامین امکانات	مینا احمدی کهجوق	حضوری

مهر دانشکده

دانشکده توانبخشی علوم پزشکی تبریز

معاون آموزشی

